**2017年岗位补缺评审申报通知**

按照岗位设置相关文件规定比例和我校岗位设置方案，2017岗位空缺数公布如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理岗位 | 5级 | 6级 | 7级 | 8级 | 9级 | 10级 |
| 核定岗位数 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 1 |
| 已聘岗位数 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 1 |
| 空缺岗位数 | 0 | 0 | 2（双肩挑） | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专技岗等级 | 5级 | 6级 | 7级 | 8级 | 9级 | 10级 | 11级 | 12级 |
| 2017年核定岗位数 | 11 | 21 | 21 | 27 | 37 | 27 | 33 | 33 |
| 已聘岗位数 | 10 | 18 | 25 | 23 | 35 | 33 | 26 | 40 |
| 空缺岗位数 | 1 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 7 | 0 |

按照岗位设置，其中，其它专技（非教师）岗位中目前初级仍然超岗位设置数；中级只有一个岗位，馆员(8级)，按递进关系可能有实验师一个（9级）。

1. 空缺岗位申报及评聘时间节点如下：

  有意申报高一级岗位的教职员工将我校制定的“申报评价表”本人评价部分按要求正确填写好并交人事室，有关材料请按表格内容顺序整理好也一并上交，截止日为，1月12日（本周五）中午前，逾期不再受理。学校将在网上公示考核委员会的评聘结果。

二、注意事项

（1）“申报评价表”见附件2。

（2）提供的材料必须是现任职称评聘以来的，截止期为2017年12月31日。材料必须     真实、有效，一

 旦发现有违诚信，三年内取消申报资格。

（3）所公示的缺额已包括递补上一级后留下的名额，是最多数额，截止于2017年12月31日

（4）原则上空缺额是逐级递补（6级岗位的才能申报5级岗位；7级岗位的才能申报6级岗位；9级岗位的才能申报8级岗位；10级岗位的才能申报9级岗位；12级岗位的才能申报11级岗位），破格评聘的解释权归学校评聘、考核委员会。

（5）对有关政策不清楚者可咨询人事室。（原类别与等级可查阅办公文档）

                                                   人事室

                                               2018年1月9日