

上海市实验学校 2025 年教学成果孵化方案

根据 2025 年 3 月 5 日上海市教委、上海市教师教育学院《以高质量教学研究推动教育高质量发展》的会议精神，特制定本校教学成果孵化方案。

一、前期准备阶段（2025 年 1 月 - 3 月）

1. 成立专项工作小组（2025 年 1 月）
 - 组长：党委 校长室
 - 成员：部门主任、教研组长、科研骨干教师、科研室教师
 - 职责：统筹协调申报工作，明确分工。
2. 制定详细工作方案（2025 年 3 月）
 - 明确申报目标、时间节点、责任分工。
 - 制定成果奖申报流程图，确保各环节有序推进。
3. 宣传动员（2025 年 3 月）
 - 制定本方案，行政会讨论通过后，教研组层面解读申报方案，激发教师参与积极性。
 - 在校内发布申报通知，明确申报条件和流程。
4. 遴选优秀科研骨干（2025 年 3 月）
 - 制定学校科研骨干遴选方案
 - 校园网发布通知
 - 行政会讨论
 - 组建成果申报工作群（校领导、科研室负责教师、科研骨干、教研组长）

二、成果孵化阶段（2025 年 3 月 - 6 月）

1. 调研与分析（2025 年 3 月）
 - 各教研组收集近年来教学成果数据，分析优势与不足。（寻找实证数据）
 - 调研其他学校优秀教学成果案例，学习借鉴经验。（寻找突破口，问题切口）
2. 项目征集与筛选
 - 征集：教研组（教师）自主申报教学成果 1-3 个选题，提交选题表（科研室制表）。

- 筛选：工作小组对申报项目进行初审
 - 工作组与教研组（教师）确定孵化项目（3 月底）
3. 项目孵化与指导（2025 年 3 月-11 月）
- 科研室指导：科研室及参加过成果申报获得特等奖的教师对孵化项目进行指导，提供专业建议；根据成果申报进展，组织教师参加相关培训，提升文本撰写能力。（申报表填写、成果报告撰写）
 - 校内研讨进度反馈：教研组定期组织校内研讨活动，由科研骨干及时和科研室分享项目进展，解决实施中的问题。
4. 资源支持 （2025 年 3 月-11 月）
- 学校提供必要的资源支持。
 - 学校协助佐证单位联系。
5. 成果总结提炼（2025 年 4 月-5 月）
- 教研组（教师）撰写成果总结报告，包括项目背景、实施过程、成果、成效等（参照 2021 年成果奖文本，等新版本下来市里会统一替换，内容上不会相差太多）。
 - 各教研组注意收集项目相关数据、案例、学生反馈等佐证材料。
 - 撰写申报表和成果报告初稿。（2025 年 5 月中旬递交初稿）
 - 科研室组织校内专家组组织一次磨稿。（2025 年 5 月下旬）
6. 成果优化（2025 年 6 月）
- 对成果进行优化，形成具有推广价值的教学模式、方法或策略。
 - 继续优化成果申报书，突出创新性、实践性和推广性。
7. 成果展示（2025 年 6 月底 7 月初）
- 组织校内成果展示活动，邀请专家第一次深度指导。
 - 制作成果展示视频、PPT 等宣传材料。
8. 成果修改
- 暑期成果修改。（由各教研组各自完成）
 - 补充佐证材料。

三、申报阶段（2025 年 8 月 - 11 月）

1. 材料完善

- 完善成果申报书，确保内容完整、逻辑清晰。
- 整理佐证材料，包括教学案例、学生作品、获奖证书等。

2. 内部审核

- 工作小组对申报材料进行审核，确保符合申报要求。
- 邀请校外专家进行预评审，进行第二次深度指导，提出修改建议。（2025

年 9 月）

3. 成果送审公示

- 按照送审时间节点，进行送审公示（提前一周）。

4. 正式申报

- 按照上海市教委要求，提交申报材料。
- 跟进申报进度，及时补充材料或调整申报策略。