**课程名称（n课时）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、课程开发背景及基础** | | | | |
| 说明：阐明开发本课程的原因，课程开发针对的对象，课程开发已有的条件。（限800字以内）  此处容易出现姓名、单位等敏感信息，可以“领衔人”“团队成员1”“所在单位”等来代替。 | | | | |
| **二、课程目标** | | | | |
| 说明：阐明本课程所要达到的预期培训效果，目标应根据参训者现状与需求进行整体设计。课程目标的撰写要具体明确、可行可测，应是对教师学习结果的描述，目标表述主语应是参与本培训的教师。建议2条左右。 | | | | |
| **三、课程内容与实施（详案作附件）** | | | | |
| 说明：阐明本课程的各模块及其主要目标，并提炼该模块下的主要内容，提供该内容的实施方式及课时安排。模块尽量用凝练的短语。模块的目标应对该模块要达成的目的进行总括且应是课程总目标的分解化阐述。主要内容建议条目式呈现，同一模块下可以有多条内容。实施方式为该内容使用何种形式开展学习。课时填写须为整数，1课时为45分钟。下表可自行加行以及合并单元格。 | | | | |
| **模块**  **名称** | **目标** | **主要内容** | **实施方式** | **课时**  **总课时（n）** |
| XXXXX | XXXXX | XXXXX | XXXX | X |
| XXXXX | XXXX | X |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **四、课程评价** | | | | |
| 说明：明确参训者需要完成何种任务或作业才能够通过本课程的学习。评价应与课程目标相一致，形式可以多样化，建议采取过程性评价与终结性评价相结合的方式。建议提供一定材料和思考框架，避免布置空谈感想或凭空进行某种设计等无材料载体、无方向引导的作业。此外，要掌握好任务量，可按等于或略小于“5课时培训对应1课时作业”的标准来设置。 | | | | |
| **五、学习资源与保障** | | | | |
| 说明：分类简述本课程支持参训者学习的各类资源，包含现场培训中所运用的资源和提供自学的拓展资源，如参考资料、影音资源、设备技术等。限300字以内。 | | | | |
| **六、其他（如有）** | | | | |
|  | | | | |