附件1

格式要求

一、标题、作者、单位

1. 标题：标题体现观点及研究对象，标题字数原则上不超过20个字，19号黑体，居中；

2. 作者：多位作者之间空格隔开,四号楷体；

3. 作者单位：圆括号内列举作者单位全名、省市,四号楷体。

格式示例：

见习教师规范化培训:扣好教师专业成长“第一粒扣子”

XXX

（上海市XXX学校）

二、摘要、关键词

1. 摘要200字以内，四号仿宋\_GB2312

2. 关键词3-5个，四号仿宋\_GB2312

格式示例：

【摘要】XXXXXXXX

【关键词】XXX，XXXX，XXX

三、引言、正文

需要且只需一段引言

正文（四号仿宋\_GB2312），行距1.5倍，字距为默认标准。

一级标题：四号黑体

二级标题：四号楷体\_GB2312，不用加粗

三级标题：四号仿宋\_GB2312

注：最少有二级标题

格式示例：

引言XXXXXXXXXXXX

一、规范培训与个性发展

（一）规范培训的定义与内涵

1. 见习教师规范化培训

上海市见习教师规范化培训是指

（二）个性发展的定义与内涵

三、图表

1. 能用文字表达清楚的尽量不用图或表，图、表在全文不超过3个。图注在图下方；表题在表上方。

2. 如果全文中只有一个表或图，在文中用圆括号标见表、见图即可；如果全文有2个及以上的图或表，在文中用圆括号标图1、表1等。

四、参考文献

参考文献使用GB/T 7714-2015 格式引文

格式示例：

[1] 上海市师资培训中心见习教师规范化培训项目管理组.见习教师规范化培训:扣好教师专业成长“第一粒扣子”[J].中小学管理,2019(01):14-16.

五、个人信息

稿件末页注明作者的详细信息。

格式示例：

【个人信息】

作者姓名：

学段：

学科：

电子邮箱：

通讯地址：

邮编：

联系电话：

个人简介：（200字以内，包括参加见习规培/带教指导/组织管理经历）